

KĀ GUDRI IETAUPĪT, IEKĀRTOJOT BIROJU VAI PASŪTOT BIROJA MĒBELES

Lai atbildētu uz šo jautājumu, griezāties pie biroja iekārtošanas eksperta – Jāņa Mežuļa, SIA KATE biroja mēbeļu arhitekta.

«Runājot par šī brīža situāciju, pirmkārt, gribu apsvēikt tos uzņēmumus, kas šobrīd iekārto jaunus birojus vai paplašina esošos. Tas nozīmē, ka viņi savu biznesu veido pārdomāti, uz ilgtermiņa attiecībām balstīti un spēj attīstīties arī ekonomiskās lejupslīdes apstākļos. Vēlos izteikt cerību, ka pārējiem uzņēmumiem šīs būs pārvaramas grūtības, kas ļaus sasparoties un turpmāk strādāt ar pozitīvu izaugsmi,» uzteic J.Mežulis.

Domājot par jauna biroja efektīvu iekārtošanu, paplašināšanos vai pāriešanu uz citām telpām, eksperts iesaka pievērst uzmanību trim galvenajiem aspektiem:

- 1) esošās situācijas kritiskai revīzijai,
- 2) rūpīgai piegādātāja izvēlei, kas spēj nodrošināt pakāpenisku biroja iekārtošanu nemainīgā kvalitātē ilgstošā laika posmā,
- 3) risku izvērtēšanai – zemas cenas un kvalitātes attiecība.

Situācijas revīzija

Revīzija nepieciešama, lai izvērtētu vajadzības un spētu atšķirt to, kas patiešām vajadzīgs, no tā, pie kā mēs it kā esam pieraduši. Tāpēc pirms mēbeļu pasūtīšanas jāveic nopietna darbinieku darbam nepieciešamo līdzekļu, drukāto dokumentu glabāšanas un darba organizācijas revīzija.

Ja kritiski apskatām skapju saturu, ko izmanto darbinieki, tad bieži atklājas, ka lielā daļā glabājas dokumenti, katalogi, kas ir novecojuši un netiek izmantoti, personīgās mantas, kas nav ikdienas lietošanai. «Pēc šīs revīzijas veikšanas, pārejot uz jaunām telpām, jums visdrīzāk būs nepieciešams par 1/3 vai pat uz pusi mazāk skapju,» saka Jānis Mežulis un papildina: «Šobrīd, kad lielākā daļa informācijas

tiek uzglabāta elektroniski, pietiek ar nelielu plauktu vai zemu skapi darbiniekam nepieciešamo materiālu un dokumentu uzglabāšanai.»

1. Plānojums, izkārtojums telpās

«Zināms, ka atsevišķa kabineta iekārtošana katram darbiniekam izmaksā dārgāk nekā vairāku cilvēku apvienošana vienā telpā,» saka J. Mežulis. Viņš atzīmē, ka, izvēloties atvērto plānojumu, tiek ietaupīta gan telpas kvadrātūra, gan izmaksas aprīkojumam, kuru vienlaikus var izmantot vairāki darbinieki, piemēram, klientu pieņemšanai, kancelejas preču un koplietojamas tehnikas (printeri, faksi, skeneri) u.c. uzglabāšanai.

Atvērta tipa plānojumā telpas ģeometrija nav sastingusi, darba vietu skaitu un izvietojumu iespējams labāk mainīt, pārstrukturizēt. Pēc nepieciešamības apmeklētāju pieņemšanai iespējams izmantot apspriežu telpu vai atsevišķu vietu, lai apmeklētāji netraucē kolēģu darbu, ļauj koncentrēties citiem darbiniekiem.

Atvērta veida plānojumā nepieciešams domāt par darbavietu atdalīšanu, lai nodrošinātu skaņas, vizuālo un psiholoģisko komfortu katram darbiniekam. «Tās šķiet kā papildu izmaksas, tomēr pārdomāti izveidotas starpsienas var sniegt uzglabāšanas funkciju, nodrošinot ar papildu plauktiem ikdienā izmantojamo dokumentu un mapju glabāšanai. Tas savukārt ļauj samazināt nepieciešamo skapju apjomu un izmaksas,» skaidro J. Mežulis.

2. Darba vides organizācija

Pārdomājot darbinieku darba organizāciju, var izvērtēt, cik liels darba galds konkrētam darbiniekam ir nepieciešams. «Ja tiek izmantota mūsdienu aparatūra, ja nav jāpieņem apmeklētāji, tiek sakārtota dokumentu organizācija, tad darba galda virsma

var kļūt krietni mazāka, attiecīgi arī izdevumi par vienu darba vietu būs zemāki,» uzsver eksperts.

Pakāpeniskas biroja iekārtošanas nodrošinājums

Mēbeļu arhitekts arī skaidro, ka biroja iekārtojumu nevajag uztvert kā kaut ko nemainīgu, kā nedalāmu kompleksu, bet kā sastāvdaļu summu. Šodien var izplānot visu nepieciešamo biroja iekārtošanai, bet pirkumus var veikt pakāpeniski.

litāti un izcelsmi. Tas attiecas arī uz mēbeļu furnitūru. Kā skaidro J. Mežulis, bieži vien mēbeļu iekšējā furnitūra ir acīm neredzama, tomēr ikdienas lietošanā tā var sagādāt vislielākās raizes, ja ir mēģināts taupīt uz tās rēķina. Slikta furnitūra var sabojāt pašu mēbeli vai pat traumēt darbiniekus. Tad jātērē resursi un laiks, lai to saremontētu vai nomainītu, turklāt tas rada psiholoģisku diskomfortu darbiniekiem, kam ikdienā jāsaskaras ar nekvalitatīvu produktu.



Pārdomāti izveidotas starpsienas var aprīkot ar plauktiem ikdienā izmantojamo dokumentu un mapju glabāšanai. Tas ļauj samazināt nepieciešamo skapju apjomu un izmaksas.



Uz riteņiem būvēts neliels skapis ir pietiekami liels ikdienā nepieciešamo dokumentu glabāšanai, un tas ir viegli pārvietojams, ļaujot ērti mainīt darba zonas izvietojumu.



Skapji ar bīdāmām durvīm ir ērtāki un aizņem mazāku platību, jo nav nepieciešama papildu telpa ērtai durvīņu atvēršanai.

«Iespējams, šobrīd jums ir nepieciešamas tikai 5 no plānotajām 10 darbavietām, varat iztikt bez starpsienām vai arī šobrīd nav aktuāla kādu dokumentu uzglabāšana. To visu var pasūtīt pakāpeniski,» stāsta KATEs biroja mēbeļu eksperts. Griežoties pie mēbeļu ražotāja, kurš spēj nodrošināt pakāpenisku produktu nodrošinājumu ilgstošā laika posmā, saglabājot nemainīgu kvalitāti un rezultātu, uzņēmums var izlīdzināt savu naudas plūsmu un rīkoties atbilstoši konkrētā brīža vajadzībām.

«Ja biroju veido no dabīgajiem materiāliem (koka, finierējuma), tad, pasūtot atšķirīgos laikos, materiāla krāsas un struktūra var atšķirties. Ieteiktu izvēlēties izturīgu un kvalitatīvu alternatīvu – plātņu dekoratīvo klājumu – laminātu. Šodien iespējams izvēlēties jaunākās paaudzes lamināta virsmas segu ar paaugstinātu nodilumizturību. Šiem laminātiem struktūra, zīmējums un krāsa būs vienāda, neatkarīgi no tā, vai tas ir pasūtīts tagad vai pēc vairākiem mēnešiem. Tas ļauj nodrošināt nemainīgi kvalitatīvus produktus ilgstošā laika posmā,» skaidro J. Mežulis.

Īstermiņa taupība pret ilgtermiņa ieguvumiem

Eksperti iesaka būt ļoti uzmanīgiem pret kārdinoši lētiem piedāvājumiem ar apšaubāmu kva-

lētākot pāris desmit vai simt latus tagad, tas var izvērsties par vairāku simtu vai pat tūkstošu latu zaudējumu tuvāko gadu laikā, kad iegādātās mebeles jāmaina, jo tās nav izturējušas laika prasības,» pārliecināts ir J. Mežulis.

Mēbeļu iegāde ir pietiekami liela investīcija, tāpēc pirms jaunu biroja mēbeļu pasūtīšanas ir vērts pacensties, lai izklaidētu jebkuras šaubas, pārrunājot iespējamus risinājumus ar jūsu uzticību iemantojušu mēbeļu ražotāja pārstāvi. Tas palīdzēs saprast, kuras mebeles labāk pasūtīt tagad un kuru iegādi šobrīd atlikt uz vēlāku laiku, kā arī noskaidrot, kā efektīvāk izmantot pieejamos līdzekļus un organizēt to plūsmu. Pieredzējis ražotājs noteikti būs pretimnākošs, un kopīgi varēsiet izskatīt iespējas un atrast piemērotāko risinājumu savām vajadzībām. **OM**

Ināra Lisecka



Konsultē: **Jānis Mežulis**
SIA „KATE” mēbeļu
arhitekts, produktu
vadītājs.